Declaratieformulier

Vul alle velden in (voor zover van toepassing) en lever dit in bij de penningmeester. Per activiteit graag één document inleveren. Dit voor ingekochte goederen, etenswaren of gemaakte kilometers.

Dit binnen twee weken na gemaakte kosten en/of datum van het activiteit inleveren bij de penningmeester.

|  |  |
| --- | --- |
| Naam |  |
| IBAN nummer |  |
| Activiteit |  |
| Datum |  |
| Datum declaratie | 29-2-2016 |
| Aantal bonnetjes |  |
| Korte omschrijving |  |

Kilometervergoeding is in overeenkomst met de richtlijnen van het bestuur en zullen niet altijd toegekend worden. Alleen gemaakte kilometers ten behoeve van de vereniging, kunnen gedeclareerd worden.

|  |  |
| --- | --- |
| Kilometervergoeding | |
| Van |  |
| Naar |  |
| Km’s reis totaal |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Datum | Vervoer | Totaal km | Prijs per kilometer |  |
| * - | Auto |  | € 0,19 | € 0,19 |
| * - | Auto met aanhangwagen |  | € 0,29 | € 0,29 |
|  | Overig | \* inclusief bon | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Totaal declaratie | Handtekening |

In overeenkomst met bestuurslid:

­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bepalingen Declaratie

Declaraties kunnen alleen vanuit leden van Reddingsbrigade Raalte worden aangeleverd. Kosten die gemaakt zijn ten behoeve van de vereniging, kunnen ingediend worden. Indien het materiaal is ten behoeve van de vereniging, gelieve in overleg met de penningmeester. Als Reddingsbrigade Raalte zelf kan bestellen, gaat dit altijd voor ten opzichte van het persoonlijk bestellen van het materiaal.

Het is aan het dienende penningmeester om de declaratie toe te kennen. Aangezien er geen oneindige pot met geld beschikbaar is, kunnen wij alleen directe kosten terug geven. Denk hierbij aan eten/drinken voor een evenement en/of activiteit en gemaakte kilometers. Voor de declaratie graag in gesprek met een bestuurslid, gelieve de penningmeester, om onrechtmatige declaraties te voorkomen.

Er dient een redelijke en geen onnodige kosten gemaakt te worden per activiteit of evenement. Probeer daarvoor een reële begroting te maken. Hierbij gelieve op redelijk termijn voor de activiteit in te dienen.